

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

pt. „Rodzice w pracy - dzieci w żłobku Planeta Urwisów na Bemowie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałania 8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. **Umowa nr RPMA.08.03.02-14-b270/18-00.**

nr .....

zawarta w dniu ..... 03.2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Dane Uczestnika/ Uczestniczki Projektu	Uczestniczka Projektu Mama	Uczestnik Projektu Tata	Uczestnik/czka Proj. Opiekun prawny
imię i nazwisko			
adres zamieszkania			
telefon kontaktowy (co najmniej dwa)			
e-mail			
seria i nr dowodu osobistego			

zwanyymi w dalszej części umowy „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”, rozumianymi jako „Rodzic” lub „Opiekun/Opiekunka prawny/a” a

Łukaszem Podgórskim, PESEL 83102900571, zam. 05-260, Marki, ul. Dąbrowskiego 17 a, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Łukasz Podgórski – FIRST- STEP, pod adresem: ul. Aleksandra Gajkowicza 11 lok. 3, 03-562 Warszawa, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 524-243-71-34, REGON: 141069407, pozostającym we wspólności majątkowej małżeńskiej, prowadzącym Żłobek Sensoryczny „Planeta Urwisów na Woli” mieszczący się przy ul. Jana Kazimierza 57a, 01-267 Warszawa, wpisany do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych pod numerem 352/Z/2017 nadanym przez Prezydenta m.st. Warszawy w dniu 22.11.2017r., zwanym w dalszej części umowy „Żłobkiem”, „Przedsiębiorcą” lub „Projektodawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

zawarta w ramach Projektu pt. „Rodzice w pracy - dzieci w żłobku Planeta Urwisów na Bemowie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałania 8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. **Umowa nr RPMA.08.03.02-14-b270/18-00.**

**Umowa uczestnictwa w Projekcie i opieki nad dzieckiem reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie uczestnictwa w Projekcie i opieki nad dzieckiem w żłobku o następującej treści:**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
  - a) Sprawowanie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad Dzieckiem Uczestnika/czki Projektu w należącym do Przedsiębiorcy żłobku o nazwie „Planeta Urwisów” w Warszawie w okresie od dnia 01.04.2020 do dnia 31.03.2021 r. w ramach wsparcia uzyskanego podczas uczestnictwa w projekcie pt. „Rodzice w pracy - dzieci w żłobku Planeta Urwisów na Bemowie”, Umowa nr RPMA.08.03.02-14-b270/18-00, zwanym dalej „Projektem”.
  - b) Udzielenie wsparcia Uczestnikowi/czce Projektu przez umożliwienie powrotu do aktywności zawodowej lub utrzymania zatrudnienia osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, dzięki utworzeniu 16 miejsc opieki w żłobku „Planeta Urwisów” w Warszawie w ww. okresie.
  - c) Wsparcie o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a i b niniejszej Umowy, będzie udzielone w okresie realizacji Projektu.
2. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a i b niniejszej Umowy, będzie realizowane w miejscu funkcjonowania żłobka przy ulicy **Powstańców Śląskich 61 lokal U3 w Warszawie.**
3. Wsparcie, o którym mowa w niniejszej umowie traktowane jest jako pomoc udzielona w ramach programu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że przysługuje mu pełnia praw rodzicielskich wobec:

Imiona i nazwisko Dziecka	
Data urodzenia Dziecka	
Adres zamieszkania	

Adres zameldowania	
Numer PESEL	

zwanego w dalszej części niniejszej umowy „Dzieckiem”.

#### §2

1. Zasady organizacji żłobka „Planeta Urwisów” oraz proces rekrutacji dzieci określa Regulamin Uczestnictwa w Projekcie oraz Regulamin Żłobka dostępne na stronie [www.planetaurwisow.edu.pl](http://www.planetaurwisow.edu.pl)
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej Żłobka znajduje się w siedzibie żłobka.

#### §3

1. Podczas uczestnictwa w projekcie, Dziecko uczęszczające do żłobka w ramach Projektu będzie posiadało wykupione ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia będzie pokryty w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do wnoszenia comiesięcznej opłaty abonamentowej.
3. Opłata jest pobierana z uwagi na konieczność pokrycia części wydatków w projekcie ze środków prywatnych, co stanowi wkład własny w realizację projektu.
4. Pozostałe koszty uczestnictwa Dziecka w żłobku pokrywane są ze środków uzyskanych przez Projektodawcę w ramach Projektu i są to środki współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Opłata abonamentowa wnoszona przez Uczestnika/czki Projektu wynosi: **430,00 zł** miesięcznie (słownie: czterysta trzydzieści złotych 00/100), płatne przez cały okres trwania umowy z góry do 5 dnia każdego miesiąca i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania Dziecka.
6. W ramach opłaty abonamentowej dziecko może przebywać na terenie żłobka codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00, przy czym opieka Żłobka nad Dzieckiem w każdym dniu jego pobytu w żłobku rozpoczyna się w momencie wejścia Dziecka na salę dydaktyczną lub plac zabaw, zaś kończy się w momencie wyjścia Dziecka z sali dydaktycznej lub placu zabaw w celu przekazania go pod opiekę Uczestnika/czki Projektu lub osoby przez niego upoważnionej do odebrania Dziecka ze żłobka.
7. Żłobek jest otwarty codziennie (pomijając soboty i dni ustawowo wolne od pracy) od godziny 7.00 do godziny 18.00. W przypadku odebrania dziecka po godzinie 18.00 będzie naliczana każdorazowo opłata w wysokości 30,00 zł. (słownie: trzydzieści złotych).

#### §4

1. Płatności Uczestnika/czki Projektu związane z miesięcznymi opłatami abonamentowymi, o których mowa w § 3, dokonywane są do 5 dnia każdego miesiąca za pomocą przelewu na następujący **rachunek bankowy 43 1090 2590 0000 0001 4345 9798**.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty i braku środków na koncie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Uczestnik/czka Projektu zobowiązują się zapłacić na rzecz Żłobka odsetki ustawowe za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku otrzymania wyższej kwoty niż należna, Żłobek zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić otrzymaną nadpłatę na rzecz Uczestnika/czki Projektu.

#### §5

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:
  - a) Opieki dydaktyczno-wychowawczej,
  - b) Bezpieczeństwa w czasie wszystkich organizowanych przez żłobek zajęć,
  - c) Wspomagania indywidualnego rozwoju,
  - d) Organizacji zajęć ogólnorozwojowych: zajęcia rytmiczne oraz wsparcie psychologa i logopedy,
  - e) Zatrudnienia wykwalifikowanych opiekunów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.),
  - f) Współdziałania z Uczestnikiem/czka Projektu w zakresie niezbędnym dla prawidłowego rozwoju Dziecka.
2. Po stwierdzeniu, że Żłobek nie wywiązuje się z obowiązków określonych w ust. 1. niniejszego paragrafu, Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek wezwać Żłobek do prawidłowego ich wykonywania, wskazując szczegółowo stwierdzone naruszenie. W przypadku dalszego naruszania tych samych obowiązków przez Żłobek w terminie tygodnia od wezwania, Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje uprawnienie opisane w § 7 ust. 2 lit. a niniejszej umowy.

#### §6

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) Dostarczania do żłobka: środków higieny osobistej Dziecka (w tym: pieluch jednorazowych, mokrych chusteczek, kremów itp.), czystych ubrań na zmianę dopasowanych do pogody, butelek lub kubków do picia, smoczków, śliniaków, ręcznika. Wszystkie rzeczy muszą być podpisane w sposób czytelny i umożliwiający szybką identyfikację Dziecka, do którego należą;
  - b) Przyrowadzania do żłobka wyłącznie Dziecka zdrowego, w szczególności Dziecka które nie jest chore i nie jest nosicielem chorób, które mogą być zaraźliwe i stanowić zagrożenie dla innych dzieci i personelu żłobka;
  - c) Natychmiastowego odbioru ze żłobka chorego Dziecka (w ciągu maksymalnie 3 godzin od chwili zgłoszenia tego faktu Uczestnikowi/czce Projektu przez personel żłobka). W przypadku nieodebrania chorego Dziecka w tym czasie Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na wezwanie karetki pogotowia przez personel żłobka oraz na pokrycie z własnych środków ewentualnych kosztów przyjazdu karetki;
  - d) Niezwłocznego zawiadomienia Żłobka o chorobie Dziecka, zwłaszcza o zatruciu pokarmowym i chorobach zakaźnych;
  - e) Dostarczania zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego dobry stan zdrowia Dziecka i wykluczającego możliwość zarażenia innych podopiecznych i personelu żłobka:
    - w przypadku nieobecności Dziecka spowodowanej chorobą - przed ponownym oddaniem Dziecka pod opiekę Żłobka lub
    - na każdorazową prośbę personelu żłobka,
  - f) Do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności Dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku

- choroby - w pierwszy dzień nieobecności do godziny 8.30.
- g) Współdziałania ze żłobkiem w zakresie niezbędnym dla prawidłowego rozwoju Dziecka;
  - h) Terminowego uiszczania wszystkich opłat przewidzianych niniejszą umową;
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się w terminie **do czterech tygodni od zakończenia** udziału w projekcie z jakiegokolwiek przyczyny do dostarczenia Projektodawcy **dokumentów potwierdzających powrót na rynek pracy** (lub utrzymanie zatrudnienia) w celu wykazania przez Projektodawcę realizacji wskaźników projektu.
3. Za dokumenty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu uznane będą zaświadczenia wydane z datą do 4 tygodni po opuszczeniu przez Uczestnika/czkę projektu, stanowiące udokumentowanie powrotu Uczestnika na rynek pracy tj. potwierdzenie zatrudnienia po opuszczeniu programu, mianowicie np.:
- zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy,
  - umowa o pracę, umowa cywilnoprawna,
  - dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej (wpis do CEiDG oraz np. dowody opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 2500 zł. za każdy miesiąc, w którym Uczestnik/czka brał/a udział w projekcie. .

#### §7

1. Żłobek ma prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy jeżeli:
  - a) Za świadczone usługi nie zostanie uiszczona opłata zgodnie z warunkami przewidzianymi w § 3 i 4 niniejszej umowy i pomimo wyznaczenia przez Żłobek dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie,
  - b) Zachowanie Dziecka będzie uniemożliwiało pracę opiekunom lub stwarzało zagrożenie dla innych dzieci (zachowanie to winno odbiegać od właściwej normy dla danego przedziału wiekowego i mieć charakter ciągły),
  - c) Uczestnik/czka Projektu będzie uniemożliwiał współpracę pomiędzy nim a personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka,
  - d) Uczestnik/czka Projektu przyprowadza do żłobka Dziecko, którego stan wskazuje, że jest chore,
  - e) Uczestnik/czka Projektu nie dostarczy na zasadach określonych w §6 niniejszej umowy zaświadczenia od lekarza o stanie zdrowia Dziecka,
  - f) Uczestnik/czka Projektu nieterminowo odbiera Dziecko ze żłobka,
  - g) Uczestnik/czka Projektu nie odbierze Dziecka chorego ze żłobka na warunkach określonych w § 6 niniejszej umowy.
2. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:
  - a) Stwierdzenia rażącego niewywiązywania się przez Żłobek z obowiązków określonych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy i wyczerpaniu procedury określonej w § 5 pkt. 2 niniejszej umowy,
  - b) Odmowy zwrotu środków, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
  - c) Naruszenia przez Żłobek postanowień, o których mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, tj. poprzez wydanie dziecka osobie nieupoważnionej przez Uczestnika/czki Projektu.

#### §8

Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Uczestnika/czki Projektu od obowiązku określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

#### §9

1. Projektodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę, co oznacza wykluczenie Uczestnika/czki Projektu od udziału w Projekcie w przypadku:
  - a) Naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień Regulaminu Udziału w Projekcie,
  - b) Naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu/ Regulaminu Żłobka,
  - c) Podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Projektodawca może rozwiązać niniejszą umowę również w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Wdrażającą tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki Projektu w przypadku:
  - a) Wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Wdrażającą,
  - b) Rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

#### §10

Przerwa w realizacji przedmiotu umowy przez którąkolwiek ze Stron, bez jej uprzedniego wypowiedzenia w formie pisemnej, nie zwalnia:

- a) Uczestnika/czki Projektu z obowiązku uiszczania opłat z tytułu czesnego do końca okresu przewidzianego w § 1 niniejszej umowy oraz przestrzegania i wypełniania Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie, w tym Regulaminu Żłobka.
- b) Żłobka od wypełniania obowiązków określonych niniejszą umową oraz przestrzegania i wypełniania postanowień Regulaminu Żłobka i Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.

#### §11

1. Dzieci powierzone opiece Żłobka mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez Uczestnika/czkę Projektu lub osoby pisemnie upoważnione przez Uczestnika/czkę Projektu.
2. Lista upoważnionych osób sporządzona jest jako osobny dokument i zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej adres zamieszkania, a także nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.
3. Żłobek zastrzega sobie prawo do odmowy wydania Dziecka, bądź skonsultowania tego faktu z Uczestnikiem/czką Projektu w sytuacji gdyby upoważniona osoba odbierająca Dziecko zachowywała się w sposób budzący wątpliwości odnośnie do jej prawidłowych możliwości psychofizycznych.

## §12

Żłobek ma prawo i obowiązek do:

- a) Wezwania karetki pogotowia w sytuacji zagrażającej zdrowiu Dziecka i jego życiu,
- b) Zgłaszania podejrzeń zaniedbania Dziecka Uczestnikowi/cze Projektu oraz do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- c) Nieprzyjmowania Dziecka do żłobka w sytuacji stwierdzenia jego złego stanu zdrowia lub choroby,
- d) Udzielania Uczestnikowi/cze Projektu informacji o rozwoju Dziecka,
- e) Udzielania opinii o Dziecku na wniosek właściwego organu państwowego lub sądu,
- f) Zakupienia na koszt Uczestnika/czki Projektu pieluch, kremów, butelki, smoczka w przypadku niedostarczenia tych rzeczy do Żłobka. Zakup wskazanych przedmiotów nie może przekraczać jednomiesięcznych zapasów, przewidywanych do zużycia na potrzeby Dziecka, a cena ich nabycia nie może znacząco odbiegać od ich ceny rynkowej.

## §13

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie, w tym regulamin Żłobka (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy),
  - b) Karta informacyjna Dziecka (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
  - c) Karta informacyjna dla opiekuna (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy),
  - d) Lista osób upoważnionych do odbioru Dziecka ze Żłobka (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy),
  - e) Oświadczenie Uczestnika/czki, w tym zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 5 do niniejszej umowy),
  - f) Deklaracja Uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 6 do niniejszej umowy),
  - g) Wypełniony formularz „zakres danych osobowych” (Załącznik nr 7 do niniejszej umowy)
2. Uczestnik/czka Projektu zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do wypełnienia lub podpisania wskazanych wyżej załączników.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest także do:
  - a) Składania podpisów na liście obecności w każdym dniu pobytu Dziecka w żłobku.
  - b) Dostarczania i/lub uzupełniania dokumentów na wezwanie Projektodawcy lub Instytucji Pośredniczącej i innych podmiotów przez nich uprawnionych do kontaktu.

## §15

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:
  - a) Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Przedsiębiorca tj. Łukasz Podgórski – FIRST- STEP, pod adresem: ul. Aleksandra Gajkowicza 11 lok. 3, 03-562 Warszawa,
  - b) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia oraz realizacji niniejszej umowy dotyczącej opieki nad Dzieckiem w żłobku,
  - c) Podanie danych jest dobrowolne, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji niniejszej umowy i udziału w Projekcie,
  - d) Ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
  - e) Z uwagi na obowiązek Projektodawcy do wprowadzania do systemu informatycznego (SL 2014) danych osobowych Uczestnika/czki projektu, Uczestnik/czka wyraża zgodę na:
    - przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z realizacją Projektu,
    - podanie na potrzeby SL2014 niezwłocznie po zaangażowaniu do Projektu danych osobowych, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, oraz danych dotyczących formy zaangażowania w ramach Projektu: stanowisko, forma zaangażowania w projekcie, data zaangażowania do Projektu, okres zaangażowania w projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy.

## §16

1. Wszystkie zmiany w niniejszej umowie, poza zmianami danych zawartych w komparcji umowy, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest poinformować Żłobek o każdej zmianie adresu zamieszkania bądź telefonu kontaktowego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. W przypadku zmiany adresu Uczestnika/czki Projektu i niepowiadomienia o tym Żłobka, list wysłany na adres dotychczasowy uznaje się za doręczony.
3. Projektodawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji na każdym etapie realizacji projektu.
4. Status Uczestnika/czki projektu badany jest na moment przystąpienia do projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
7. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Przedsiębiorcy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ŻŁOBEK/PRZEDSIĘBIORCA**

**UCZESTNIK/czka PROJEKTU/ RODZIC/OPIEKUN/ka**